

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора АНО
Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»


_____ **С.А. Носков**

« *12* » *мар* _____ 2022 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
оказания услуги по разработке программы развития территориального кластера, технико-
экономических обоснований инфраструктурных проектов Туристического кластера
Республики Коми с названием «Программа развития Туристического кластера Республики
Коми на 2022-2026 годы»**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

Сыктывкар, 2022

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку Программы развития Туристического кластера Республики Коми на 2022-2026
годы

1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путём проведения конкурса является заключение договора на оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов Туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития Туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы» (далее – Услуга).

2. Цели и правовое основание для оказания Услуги

2.1. Целью оказания Услуги является предоставление государственной поддержки «разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера».

2.2. Основанием для закупки Услуги является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Срок и порядок оплаты Услуги

3.1. Оплата Услуги производится в порядке и сроки, предусмотренные договором.

4. Требования к Услуге

4.1. Услуга должна быть оказана не позднее 30 ноября 2022 года.

4.2. Программа развития Туристического кластера Республики Коми на 2022 – 2026 годы должна быть разработана в соответствии с методическими рекомендациями по составлению сводного плана инвестиционного проекта по созданию туристского кластера в рамках федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 годы)»:

I. Содержание Программы развития Туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы (далее – Программа):

1. Маркетинговая стратегия развития инвестиционного проекта по созданию туристского кластера в Республике Коми.

При написании данного раздела необходимо учитывать специфику перспективных туристских укрупненных инвестиционных проектов и приоритетных видов туризма.

Маркетинговая стратегия должна включать информацию о перспективах развития инвестиционного проекта на основе анализа рынка потребительских услуг в сфере туризма, а также информацию о количестве и типе объектов туристской и обеспечивающей инфраструктуры, необходимых для эффективной реализации инвестиционного проекта.

1.1. Анализ тенденций и перспектив развития приоритетного вида туризма на территории субъекта Российской Федерации

В соответствии со спецификой перспективного туристского укрупненного инвестиционного проекта необходимо указать основные факторы, способствующие развитию приоритетного вида туризма. Необходимо обосновать, почему именно данный приоритетный вид туризма будет успешно развиваться на выбранной территории, а также дать прогнозную оценку объема потенциального туристского потока на территорию.

1.2. Анализ туристской и обеспечивающей инфраструктуры Республики Коми для реализации приоритетного вида туризма (в том числе с указанием достижений основных

результатов по ранее принятым обязательствам Республики Коми в рамках федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018)»

Приводятся данные о существующей туристской и обеспечивающей инфраструктуре для приоритетного вида туризма, с указанием объектов, их основных параметров и объемов привлеченных средств из внебюджетных источников. Необходимо показать, что существует на сегодняшний день, и в каком состоянии, чтобы из данного пункта следовало, что необходимо создавать в рамках инвестиционного проекта по созданию туристского кластера.

1.3. Обоснование создания инвестиционного проекта по созданию туристского кластера на территории Республики Коми

В данном пункте необходимо расписать потенциальную потребность в туристской и обеспечивающей инфраструктуре. Описать основные объекты инфраструктуры, планируемые к созданию в рамках инвестиционного проекта по созданию туристского кластера.

1.4. Формирование туристских потоков приоритетного вида туризма на территории Республики Коми

Описать туристские потоки приоритетного вида туризма на текущий момент (по внутреннему и въездному потокам, с разбивкой по регионам и странам въезда). Дать прогноз влияния инвестиционного проекта на возможное изменение туристских потоков:

- по объему туристского потока;
- по структуре туристского потока (внутренний и въездной потоки, с разбивкой по регионам и странам въезда);
- по количеству организованных туров и самостоятельных туристов.

2. Концепция инвестиционного проекта по созданию туристского кластера

2.1. Определение целей и задач инвестиционного проекта по созданию туристского кластера

Описать основные цели инвестиционного проекта по созданию туристского кластера в аспекте развития субъекта Российской Федерации и конкретного перспективного туристского укрупненного инвестиционного проекта, соответствующего одному из приоритетных видов туризма. Указать способы достижения поставленных целей с учетом приоритетного вида туризма.

2.2. Описание инвестиционного проекта по созданию туристского кластера

При описании инвестиционного проекта по созданию туристского кластера необходимо сделать акценты на:

- уникальности проекта для развития приоритетного вида туризма;
- масштабности проекта
- комплексности проекта — состав объектов, созданных в результате реализации проекта, должен быть достаточен для достижения поставленных целей и формирования конкурентоспособного турпродукта.

2.3. Определение конечных социально-экономических результатов инвестиционного проекта по созданию туристского кластера

Показать влияние результатов реализации инвестиционного проекта по созданию туристского кластера на:

- уровень и качество жизни населения Российской Федерации;
- качество предоставляемых туристских услуг на рынках внутреннего и въездного туризма;
- обеспеченность перспективного туристского укрупненного инвестиционного проекта действующими туристскими маршрутами;
- включенность основных достопримечательностей Республики Коми в межрегиональные и

межмуниципальные туристские продукты;

- практику формирования пакетных туров на рынках внутреннего и въездного туризма.

2.4. Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта по созданию кластера с привлечением средств федерального бюджета

В данном пункте необходимо обосновать невозможность функционирования инвестиционного проекта по созданию туристского кластера, создаваемого в рамках инвестиционного проекта без привлечения средств федерального бюджета.

2.5. Сведения о включении инвестиционного проекта по созданию туристского кластера в перечень приоритетных инвестиционных проектов на уровне субъекта Российской Федерации.

Привести нормативный акт субъекта Российской Федерации о включении инвестиционного проекта по созданию туристского кластера в перечень приоритетных инвестиционных проектов.

3. Определение прогнозных количественных показателей результатов осуществления инвестиционного проекта по созданию туристского кластера

На основе анализа данных мониторинга состояния туристской индустрии и туристских ресурсов Республики Коми привести показатели, согласно пп.3.1-3.9. В случае если в границах создаваемого туристского кластера уже существуют объекты туристской инфраструктуры, привести данные по ним (до начала реализации Программы), а также прогнозные показатели по вновь создаваемым объектам (нарастающим итогом).

3.1. Объем туристско-экскурсионного потока

Привести данные по состоянию на 31 декабря 2021 года. Показать динамику и структуру (туристы, экскурсанты) туристско-экскурсионного потока за последние 3 года. Дать прогнозную оценку влияния инвестиционного проекта по созданию туристского кластера на объем туристско-экскурсионного потока до 2026 года с разбивкой по годам.

3.2. Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения

Привести данные по состоянию на 31 декабря 2021 года. Показать динамику численности граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения за последние 3 года. Дать прогнозную оценку влияния инвестиционного проекта по созданию туристского кластера на исследуемый показатель до 2026 года.

3.3. Численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения

Привести данные по состоянию на 31 декабря 2021 года. Показать динамику численности иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения за последние 3 года. Дать прогнозную оценку влияния инвестиционного проекта на исследуемый показатель до 2026 года.

3.4. Площадь номерного фонда коллективных средств размещения

Привести данные по состоянию на 31 декабря 2021 года. Показать динамику изменения площади номерного фонда коллективных средств размещения за последние 3 года. Дать прогнозную оценку влияния инвестиционного проекта по созданию туристского кластера на исследуемый показатель до 2026 года.

3.5. Количество койко-мест в коллективных средствах размещения

Привести данные по состоянию на 31 декабря 2021 года. Показать динамику изменения количества койко-мест в коллективных средствах размещения за последние 3 года. Дать прогнозную оценку влияния инвестиционного проекта по созданию туристского кластера на

исследуемый показатель до 2026 года.

3.6. Количество рабочих мест

Привести данные по количеству рабочих мест в коллективных средствах размещения, иных объектах туристской и обеспечивающей инфраструктуры в границах планируемого к созданию туристского кластера на 31 декабря 2021 года. Дать прогнозную оценку влияния инвестиционного проекта по созданию туристского кластера на исследуемый показатель до 2026 года.

3.7. Вклад инвестиционного проекта по созданию туристского кластера в валовой региональный продукт (ВРП)

Дать прогнозную оценку влияния инвестиционного проекта по созданию туристического кластера Республики Коми на долю туризма в ВРП субъекта Российской Федерации до 2026 года. Для оценки необходимо использовать собирательную группировку видов экономической деятельности «Туризм».

Справочно: наименования деятельности, согласно Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2016 г. № 687 «Об утверждении собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм»: размещение посетителей, деятельность по предоставлению услуг общественного питания, железнодорожные пассажирские перевозки, автомобильные пассажирские перевозки, водные пассажирские перевозки, воздушные пассажирские перевозки, аренда автотранспорта, деятельность туристических агентств и туроператоров, а также деятельность в сфере культуры, спортивно-развлекательная деятельность, розничная торговля туристскими товарами, характерные виды туристской деятельности с учетом специфики России.

3.8. Объем туристских услуг и услуг гостиниц и аналогичных средств размещения, оказанных населению

Привести данные по объему туристских услуг и услуг гостиниц и аналогичных средств размещения, оказанных на территории реализации инвестиционного проекта по созданию кластера по состоянию на 31 декабря 2021 года. Показать динамику данного показателя за последние 3 года. Дать прогнозную оценку влияния инвестиционного проекта по созданию туристского кластера на исследуемый показатель до 2026 года.

3.9. Объем привлеченных средств из внебюджетных источников финансирования на реализацию инвестиционного проекта по созданию туристского кластера

Дать прогнозную оценку объема привлеченных средств из внебюджетных источников финансирования на период 2022-2026 гг. с разбивкой по годам.

4. План создания инвестиционного проекта по созданию туристического кластера Республики Коми

4.1. Описание основных объектов инвестиционного проекта по созданию туристского кластера, источников их финансирования.

Необходимо привести перечень объектов туристской и обеспечивающей инфраструктуры, создающихся в рамках инвестиционного проекта по созданию туристского кластера по объемам и источникам их финансирования. Также, для объектов туристской инфраструктуры необходимо указать потенциальных инвесторов и объемов финансирования каждого из них

4.2. Формирование плана-схемы инвестиционного проекта по созданию туристического кластера Республики Коми

Дать описание территории, находящейся в границах туристического кластера, ее географические особенности.

4.3. Разработка плана-графика проведения строительно-монтажных работ

В данном пункте необходимо обосновать сроки строительства (реконструкции) и ввода в

эксплуатацию объектов создающегося туристского кластера для успешной реализации инвестиционного проекта.

4.4. Оценка стоимости объектов инвестиционного проекта по созданию туристского кластера

В данном пункте необходимо оценить предполагаемую (предельную) стоимость объектов инвестиционного проекта, привести укрупненные данные по каждому объекту.

4.5. Определение потребности в дополнительных мощностях в электроснабжении, водоснабжении, других ресурсах необходимых для функционирования объектов туристской инфраструктуры

Необходимо привести расчет дополнительной мощности по энергопотреблению, водопотреблению, газопотреблению (или потреблению иного вида топлива), иных ресурсов необходимых для функционирования объектов туристской инфраструктуры, а также транспортной и инженерной инфраструктуры в рамках инвестиционного проекта по созданию туристского кластера (в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, обеспечивающая инфраструктура пляжей, реконструкция улиц, очистные сооружения, причалы, дноуглубление и берегоукрепление).

5. Финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта по созданию туристского кластера

5.1. Расчет технико-экономических показателей по инвестиционному проекту по созданию туристского кластера

В качестве основных показателей, характеризующих экономическую эффективность инвестиционного проекта по созданию туристского кластера, рекомендуется использовать следующие показатели:

Чистая приведенная стоимость — сопоставление величины инвестиционных затрат и общей суммы, скорректированных во времени будущих денежных поступлений, генерируемых в течение прогнозируемого срока;

Внутренняя норма доходности — значение ставки дисконтирования, при котором чистая приведенная стоимость инвестиционного проекта равна нулю;

Срок окупаемости по внебюджетным источникам финансирования — количество лет, необходимых для полного возмещения первоначальных затрат внебюджетных источников финансирования.

Срок окупаемости с учетом всех источников финансирования - количество лет, необходимых для полного возмещения первоначальных затрат с учетом всех источников финансирования.

5.2. Расчет кадровой потребности

Необходимо привести данные о количественной потребности и профессионально-квалификационной структуре кадров (какие специалисты, с какими компетенциями необходимы, их количество).

Приложения к Программе:

Приложение 1. Реестр участников и инфраструктуры туристического кластера Республики Коми

Приложение 2. Форма паспорта совместного проекта участников туристического кластера.

III. Требования к оформлению и объему Программы:

а) общий объем машинописного текста 12 шрифтом Times New Roman с интервалом 1,5 не должен превышать 200 страниц и быть менее 100 страниц с учетом приложений. Для таблиц допускается применения 10 или 11 размера шрифта.

Сведения по разделам должны представляться Исполнителем в объеме, достаточном для оценки перспектив достижения (укрепления) на уровне региона по соответствующим

направлениям;

б) Программа предоставляется на электронном носителе в формате Word и в 3 сброшюрованных распечатанных экземплярах.

5. Сдача – приёмка Услуги

5.1. По окончании оказания Услуги Исполнитель направляет Заказчику:

- Акт выполненных работ;
- оригинал разработанной программы развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы печатном и электронном виде на цифровом носителе (цифровой носитель не возвращается);
- счёт;

При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанной услуге, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в последнем делается отметка об отказе.

Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, указанные в акте.

Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от ответственности, предусмотренной Договором.

Приложение 1. Форма реестра участников и инфраструктур туристического кластера Республики Коми

Реестр участников и инфраструктур туристического кластера

№ п/п	Организационно-правовая форма (аббревиатура)	Наименование участника или инфраструктурного кластера ¹	Реквизиты ОГРН, ИНН	Контактные данные участника или инфраструктурного кластера (адрес, тел., факс, e-mail, сайт)	Контактные данные представителя участника или инфраструктурного кластера, уполномоченного осуществлять взаимодействие с Кластером и его участниками от лица организации (ФИО, должность, тел., e-mail)	Реквизиты соглашения об участии в деятельности Кластера	Наименование совместного проекта участников Кластера, в состав инициаторов или участников которого входит предприятие или организация	Число рабочих мест на предприятии или в организации
1	2	3	4	5	6	7	8	
Участники туристического кластера								
Крупные предприятия (более 250 работников)								
Средние предприятия (от 101 до 250 работников)								
Малые предприятия (до 100 работников)								
Инфраструктура туристического кластера								
Высшие учебные заведения								
Учреждения среднего профессионального образования и иные образовательные учреждения (не вузы)								

Заказчик _____

Исполнитель _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Научно-исследовательские институты, проектные организации, опытно-конструкторские бюро (иная форма организации сектора исследований и разработок)							
Региональные институты развития (корпорация развития, агентство и др.)							
Организации, представляющие инфраструктуру							
Маркетинговые или сбытовые организации							
Финансово-кредитные организации							
Некоммерческие организации							
Региональные органы власти или органы местного самоуправления							
Другие организации (в том числе стартапы – участники кластера)							

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

*Приложение №2. Форма паспорта совместного проекта участников
туристического кластера Республики Коми*

Паспорт совместного проекта _____
участников _____ кластера

Общая характеристика совместного проекта

№	Содержание паспорта совместного проекта участников кластера	Данные
1	2	3
1.	Наименование проекта	<i>Указывается полное наименование совместного проекта участников кластера</i>
2.	Краткое описание проекта, включая описание каждого вида услуг и товаров производимой инициаторами совместного проекта после его реализации	<i>Не более 1500 знаков</i>
3.	Инициатор(ы) проекта	<i>Указывается наименование участника кластера, который осуществляет затраты на реализацию совместного проекта и будет выступать получателем средств субсидии на возмещение части затрат при реализации совместного проекта в случае его включения в реестр совместных проектов.</i>
4.	Участники проекта	<i>Указываются наименования участников кластера, которые обязуются или имеют намерение осуществлять приобретение промышленной продукции, производимой инициаторами совместного проекта в рамках реализации совместного проекта</i>
5.	Общая стоимость проекта, млн руб.	
6.	Предполагаемое участие финансово-кредитных организаций	
7.	Тип запрашиваемого финансирования у финансово-кредитных организаций	<input type="checkbox"/> Инвестиционный кредит/кредитная линия <input type="checkbox"/> Предоставление гарантии <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Иное:
8.	Сроки реализации, содержание и этапы финансирования проекта	<i>Указывается срок реализации и финансирования проекта, например: 2021–2022 гг.</i>

1	2	3
		<p>Указываются календарные периоды выполнения отдельных этапов реализации проекта и их содержание, например:</p> <p>1-й этап – 2021 г, март – строительство первой очереди объекта инфраструктуры – 500 млн руб.</p> <p>2-й этап – 2021 г., декабрь – оснащение оборудованием объекта инфраструктуры – 150 млн руб.</p> <p>3-й этап – 2022–2023 гг. – строительство второй очереди объекта инфраструктуры – 500 млн руб.</p>
9.	Срок окупаемости проекта, лет	
10.	Уровень проработки проекта	<p>Наличие:</p> <p><input type="checkbox"/> Бизнес-план</p> <p><input type="checkbox"/> Финансовая модель</p> <p><input type="checkbox"/> Проектно-сметная документация</p> <p><input type="checkbox"/> Заключение государственной экспертизы</p> <p><input type="checkbox"/> Заключение профильного министерства</p> <p><input type="checkbox"/> Жесткие контрактные обязательства с поставщиками/покупателями</p> <p><input type="checkbox"/> Иное:</p>
11.	Контактные данные лица, ответственного за реализацию проекта (ФИО, должность, место работы, телефон, e-mail)	<p>Указываются контактные данные представителя инициатора или участника проекта или специализированной организации кластера, ответственного за реализацию проекта</p>

Ресурсное обеспечение совместного проекта

№	Источники финансирования	Затраты на реализацию совместного проекта, млн руб.					
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ – 20__ гг. всего
1.	Затраты инициатора(ов) совместного проекта, источником финансового обеспечения которого (ых) являются собственные средства и иные внебюджетные источники						
2.	Затраты инициатора(ов) совместного проекта, источником финансового обеспечения которого(ых) являются средства субсидии ⁴						
	ИТОГО по всем источникам финансирования						

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор оказания услуг №

г. Сыктывкар

« » _____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Носкова Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности №024 от 11.05.2022, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) на основании протокола № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услугу по разработке программы развития территориального кластера, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов территориального Туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития Туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы» (далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом Услугу и оплатить её.

1.2. Требования к оказываемой Услуге, объём, характеристики Услуги согласованы в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место оказания Услуги: г. Сыктывкар, Республика Коми.

1.4. Дата начала оказания Услуги: дата заключения Договора.

1.5. Дата окончания оказания Услуги: до 30 ноября 2022 года (включительно).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом Услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом Услугу в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль порядка и сроков оказания Услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания Услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной Услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной Услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по

Договору.

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания Услуги, не соответствующей требованиям Договора, по устранению выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать Услугу в соответствии с Техническим заданием и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания Услуги и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Приступить к оказанию Услуги не позднее дня заключения Договора и окончить оказание Услуги в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Договора.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания Услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика

2.3.11. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной Услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.12. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания Услуги.

2.3.13. Оказывать Услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.14. По окончании оказания Услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётные материалы согласно Техническому заданию.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной Услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать Услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуги составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС облагается/ не облагается).

3.2. Оплата Услуги Исполнителя производится на основании акта выполненных работ, счета на оплату и отчетных материалов согласно приложению №1, не позднее 30 (тридцати)

рабочих дней с даты акта выполненных работ и счета.

3.3. Цена Договора является твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работы (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путём перечисления денежных средств с расчётного счёта Заказчиком. Моментом исполнения обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается момент списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель после подписания договора Сторонами в течении 5 (пяти) календарных дней выставляет Заказчику счёт.

4.2. По окончании оказания Услуги по Договору Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику подписанный Акт выполненных работ, а также отчётные материалы, определенные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта выполненных работ услуг проверяет отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта выполненных работ, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.4. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанной Услуги требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр Акта выполненных работ Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания Услуги Заказчик отказывается от приёмки Услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несёт ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой Услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) процентов от цены Договора.

5.5. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф,

пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие неопределимой силы или по вине другой Стороны.

5.11. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.12. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДЕЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающего наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на таких обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с Договором, а также из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом, связанным с государством в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, её аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заключая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.3. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения к договору являются неотъемлемой его частью.

Приложение № 1: «Техническое задание».

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**АНО Республики Коми «Центр развития
предпринимательства»**

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,

Республика Коми, Россия, 167000

ИНН 1101164800

КПП 110101001

ОГРН 1191121002852

р/с 40703810000060000028

Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ

ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»

к/с 30101810540300000795

БИК 044030795

Тел. № 8 (8212) 44-60-

e-mail: ano@minek.rkomi.ru

Заместитель директора

_____ **С.А. Носков**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»



С.А. Носков

«12» мая 2022 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. 1. Наименование закупки: конкурс на право заключения договора на оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы» (далее – Услуга).

2. Способ закупки: конкурс.

3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»), для нужд центра кластерного развития.

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 215)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru

Контактное лицо: Попов Евгений Иванович

4. Организатор закупки: функции организатора закупки выполняет заказчик.

5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка: <https://мойбизнес11.рф>.

6. Предмет договора: оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы»

7. Описание объекта закупки: определено техническим заданием.

8. Сведения о начальной (максимальной) цене услуги и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора: 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на Сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: «30» мая 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «30» мая 2022 года в 10:00.

12. Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «30» мая 2022 года с 10 часов 00 минут московского времени, подведение итогов «30» мая 2022 года с 15 часов 00 минут московского времени.

13. Сроки оказания услуги: определены техническим заданием.

14. Форма, сроки и порядок оплаты: определены техническим заданием.

15. Требования к участникам закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

б) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

д) участник закупки должен иметь опыт разработки программ развития территориального кластера или иметь опыт в разработке бизнес-планов (инвестиционных проектов).

16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

б) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) предложение о цене договора, о цене услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика.

8) документы или копии документов, подтверждающие опыт участника закупки по разработке программ развития территориальных кластеров или бизнес-планов (инвестиционных проектов) за период с 01.01.2020 по настоящее время, не менее 2 (двух) договоров с актами выполненных работ.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

17. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:

Сведения об опыте оказания услуг по разработке программ развития территориальных кластеров или бизнес-планов (инвестиционных проектов) по форме № 1, являющейся приложением к настоящему извещению (копии договоров и актов к указанным договорам).

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

18. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупки.

19. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

20. Срок заключения договора: с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течении 5 (пяти) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

21. Срок отказа от проведения закупки: Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 2) Форма №1
- 3) Техническое задание.
- 4) Проект договора.
- 5) Проект Заявки.

Приложение 1 к извещению

Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
<p>1. Цена договора</p>	<p>Показатель: Цена договора. Максимальное количество баллов по показателю – 100. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p>Порядок оценки: Значимость критерия: 40 % Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40 Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБ), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где: Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц_{min} - минимальное предложение из предложенных по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p>	0,4	40%
<p>2. Опыт участников закупки</p>	<p>Показатель: Опыт участников закупки. Максимальное количество баллов по показателю – 100. При оценке заявок по критерию «опыт участников закупки» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наилучшим опытом.</p> <p>Порядок оценки: Значимость критерия: 60 % Коэффициент значимости критерия: 60/100=0,60 Максимальное количество баллов по показателю – 60</p> <p>Порядок оценки: Оценивается предложение участника об объемах услуг сопоставимого характера и объема по предмету конкурса, исполненных участником контрактов/договоров, содержащих сведения о стоимости оказанных услуг за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания подачи заявок на участие в настоящем конкурсе. Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по разработке аналогичных программ развития территориального кластера или опыт в разработке бизнес-планов (инвестиционных проектов). Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации). Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле:</p>	0,6	60%

	<p>$НЦБ(О)_i = 100 \times (K_i / K_{max})$, где: K_i - предложение участника закупки о числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается; K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки.</p> <p>Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – $K_i = 0$ баллов</p>		
<p>Итоговый рейтинг</p>	<p>Итоговый рейтинг i-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и нестоимостному критериям оценки, предусмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле: $R_i = ЦБ_i \times КЭцены + Баллы \text{ за опыт} \times КЭопыт$ где: R_i - итоговый рейтинг Заявки i-го Участника; $ЦБ_i$ - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора»); $КЭцены = 0,4$ (что составляет 40%); $КЭопыт = 0,6$ (что составляет 60%); При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер. Все расчеты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>		

ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

*От кого (Наименование организации для
юридического лица; фамилия, имя,
отчество для физического лица)*

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на _____
(указать наименование предмета запроса котировок).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные _____ правовые _____ акты _____

_____ (наименование участника процедуры закупки) в лице, _____ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Ценовое предложение (руб.)	Цена за единицу услуги	Примечание (параметры услуги)
1.				
1.1		<i>Указывается цена договора (цифрами и прописью)</i>		

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса _____ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

5. В случае определения нас победителем закупки мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование _____ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____ (для физического лица – адрес регистрации по месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес _____ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки _____.

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными. Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

_____ / _____ /
ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ
М.П.

Ф.И.О

Форма № 1

Наименование _____

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КЛАСТЕРОВ
ИЛИ ОПЫТ В РАЗРАБОТКЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ (ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ).**

Наименование участника _____

Общий опыт выполнения услуг:

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

_____ полное наименование должности уполномоченного лица участника

_____ подпись

_____ Фамилия и инициалы

МП

ПРОТОКОЛ № 7/1-КНК

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы»

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы».

Место проведения вскрытия конвертов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время вскрытия конвертов:

30.05.2022, 10:30

Дата подписания протокола:

30.05.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Носков Сергей Александрович - начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте отсутствует.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 17 (листов).

Наименование участника конкурса	Индивидуальный предприниматель Дербенева Юлия Анатольевна
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию:

№ п/п	перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	1
2	Выписка из ЕГРИП	3
4	Карта партнера	1
5	Копия договора оказания услуг № 78 от 26.11.2021	5
6	Копия акта выполненных работ к договору оказания услуг № 78 от 26.11.2021	1
7	Копия договора № 50 от 24.09.2021	3
8	Копия акта о приемке выполненных работ к договору № 50 от 24.09.2021	1

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок:**

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1.	Сведения о наличии у участника опыта оказания услуг по разработке программ развития территориальных кластеров или бизнес-планов (инвестиционных проектов) (форма № 1)	2
2.	Копия договора оказания услуг № 78 от 26.11.2021 и копия акта к нему	6
3.	Копия договора № 50 от 24.09.2021 и копия акта к нему	3
4.	Копия договора возмездного оказания услуг № 51 и копия акта к нему	4

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей 00 коп.
2.	Сведения о наличии у участника опыта оказания услуг по разработке программ развития территориальных кластеров или бизнес-планов (инвестиционных проектов)	Подтверждается документально

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: Шатунова Ю.В. Шатунова

Члены комиссии:

Носков С.А. Носков

Зелянина М.Б. Зелянина
Секретарь комиссии

ПРОТОКОЛ № 7/2-КНК

рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы»

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора оказания услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы».

Место проведения рассмотрения заявок:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время рассмотрения заявок:

30.05.2022, 10:40

Дата подписания протокола:

30.05.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Носков Сергей Александрович - начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 30 мая 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:30 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе от 30 мая 2022 года № 7/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Индивидуальный предприниматель Дербенева Юлия Анатольевна	612273, Российская Федерация, Кировская область, Орловский район ИНН 433601580584 ОГРН 321435000035826

2. Комиссия рассмотрела заявку Индивидуального предпринимателя Дербеновой Ю.А. на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми

«Центр развития предпринимательства» (далее – Положение о закупке) и извещением о проведении конкурса.

Комиссия пришла к выводу, что заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и извещением о проведении конкурса, на голосование поставлен вопрос: о допуске к участию в конкурсе и признании Индивидуального предпринимателя Дербеневу Ю.А. участником конкурса.

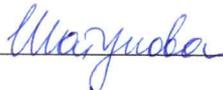
ГОЛОСОВАЛИ:

Члены Конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Зелянина М.Б.	За
Носков С.А.	За
Шатунова Ю.В.	За

Комиссия единогласно приняла решение: допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса Индивидуального предпринимателя Дербеневу Ю.А.

3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам:  Ю.В. Шатунова

Члены Комиссии:

 С.А. Носков

 М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии

ПРОТОКОЛ № 7/3-КНК

подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы»

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы».

Место подведения итогов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время подведения итогов:

11.05.2022, 15:00

Дата подписания протокола:

11.05.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Носков Сергей Александрович - начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 30 мая 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:30 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 30 мая 2022 года № 7/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 30 мая 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:40 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 30 мая 2022 года № 7/2-КНК).

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса:

Наименование участника	Индивидуальный предприниматель Дербенева Юлия Анатольевна
Местонахождение	612273, Российская Федерация, Кировская область, Орловский район
Дата и время подачи заявки	30 мая 2022 года, 09:23

По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссией принято решение: вопрос о возможности заключения договора на оказание услуги по разработке программы развития территориального кластера, туристического кластера Республики Коми с названием «Программа развития туристического кластера Республики Коми на 2022-2026 годы» с единственным участником конкурса оставить на усмотрение Заказчика, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: Шатунова Ю.В. Шатунова

Члены комиссии:

Носков С.А. Носков

Зелянина М.Б. Зелянина
Секретарь комиссии